Empreinte digitale

Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

OUTILS

OUTILS

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

1/ Sondage de date

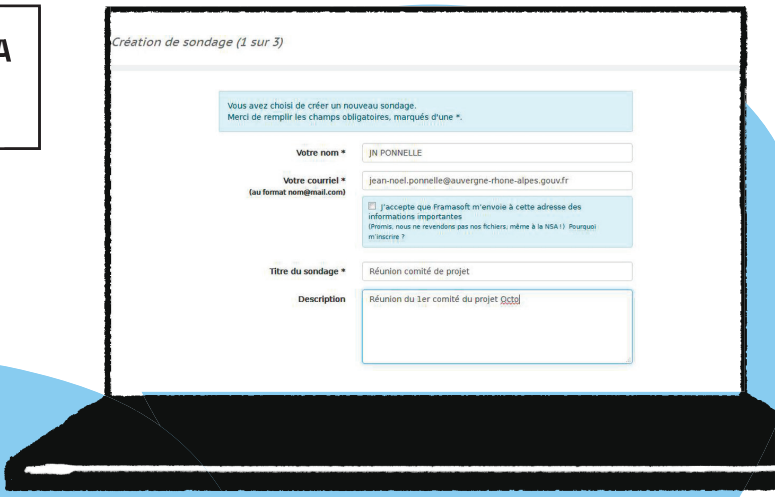
Inviter des personnes à donner leur disponibilité pour tout type de réunion.

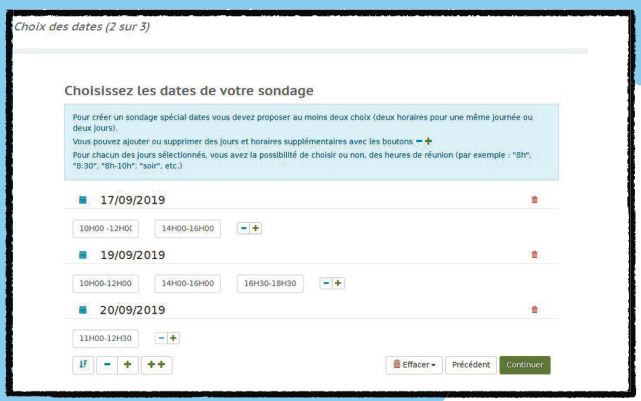
EXEMPLES	
Ministères	http://planif-mgmsic.ader.gouv.fr
Libre	https://framadate.org
Gafam	https://doodle.com/fr/

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je crée un sondage.



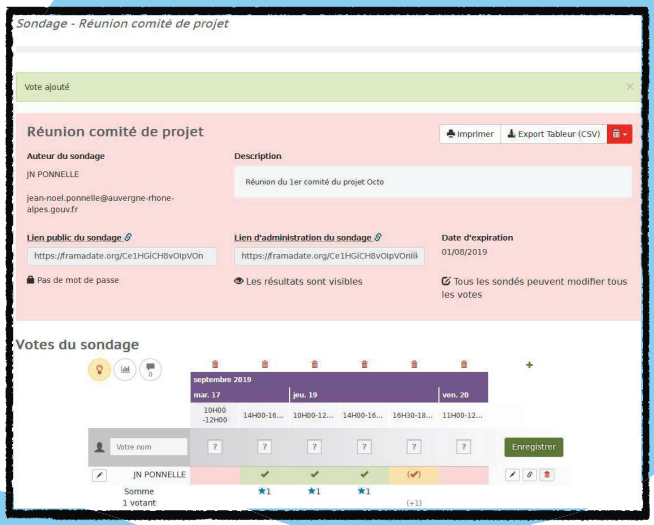


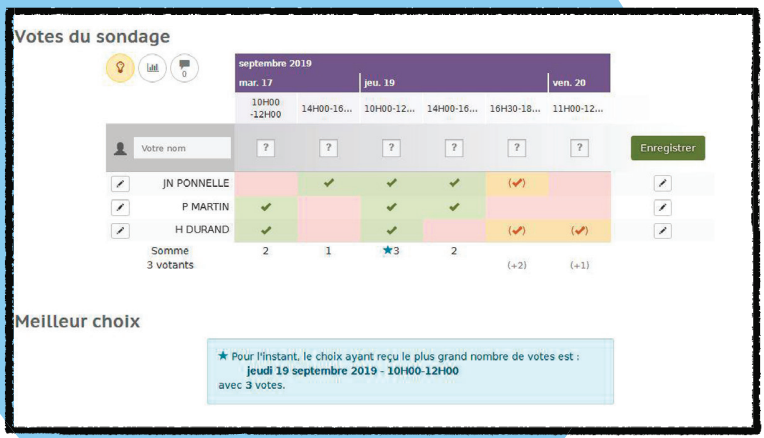
2

Je positionne les dates possibles.

3

Je valide et j'envoie les invitations.





4

Les agents posent leurs disponibilité pour la réunion.

Et... je choisis la meilleure date !

OUTILS

2/ Réservation de ressources

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

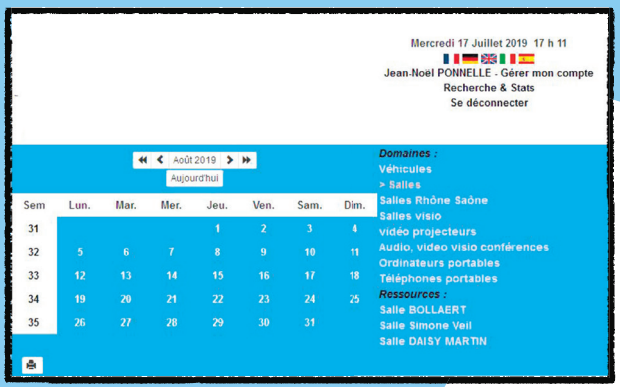
Réserver une salle de réunion ou tout autre équipement.

EXEMPLES	
Ministères	GRR, GIR, Ploopi
Libre	
Gafam	Dans les agendas, https://doodle.com

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je me connecte.

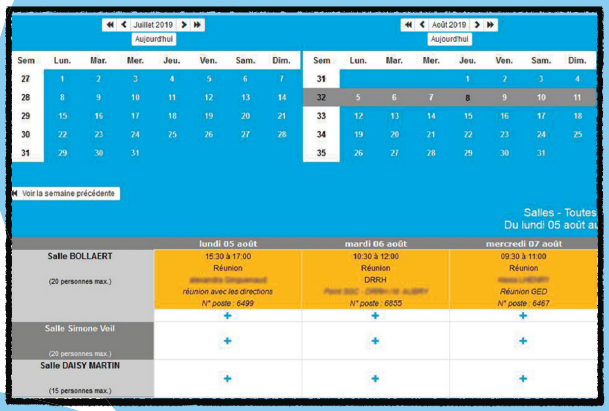


2

Je choisis le type de ressources à réserver (des salles, des véhicules, du matériel...)

3

Je choisis la période de réservation.



4

Je réserve (je peux faire une réservation sur une période, par exemple toutes les semaines...) et je valide.

Hop, plus qu'à récupérer les clés le jour dit !

5

Ma réservation est notée.
S'il y a validation, je recevrais un mail de confirmation.

OUTILS

3/ Agenda partagé

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

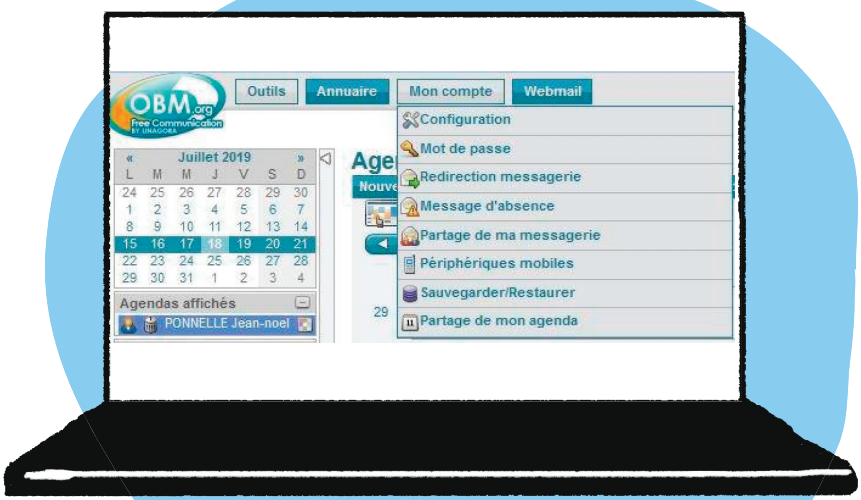
Donner accès à son agenda à une ou plusieurs personnes.

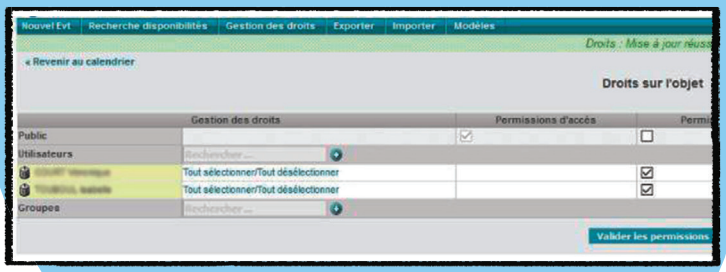
EXEMPLES	
Ministères	OBM, Outlook, Melanie2
Libre	Framagenda : https://framagenda.org
Gafam	ShareCalendar(outlook), Google

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je choisis l'option partage d'agenda dans mon menu (mais je peux aussi, de la même façon partager ma messagerie).





2 Je sélectionne les personnes et les droits qu'elles auront sur mon agenda (juste lire ou prendre des RDV pour moi).

3 Dès leur acceptation je peux faire apparaître leur agenda, je vois leur disponibilité…

OUTILS

4/ Visioconférence depuis mon poste

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

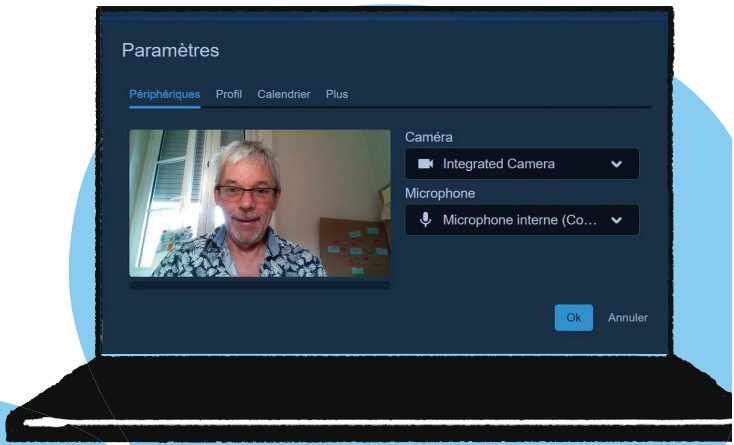
Réunir une ou plusieurs personnes distantes, chacune à son poste de travail.

EXEMPLES	
Ministères	Webex, Sicomore, Jitsi
Libre	Jitsi, Framatalk
Gafam	Skype, video calling Facebook, join.me, ...

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je me connecte et je règle mes paramètres.

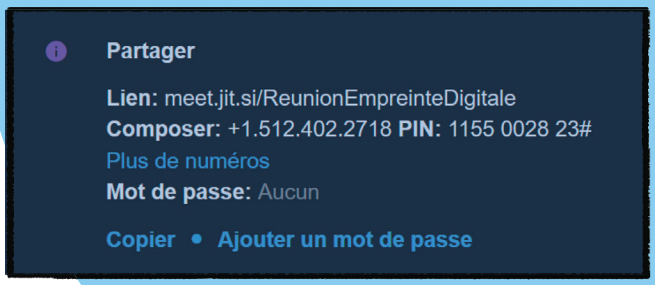


2

Je choisis un nom pour ma réunion.

3

Je communique le lien à mes correspondants.



4

Je suis prêt pour la visio.

5

Je les vois apparaître à droite dès qu'ils se connectent. On peut parler, se partager nos écrans, s'écrire via une messagerie, lever la main pour intervenir...

OUTILS

5/ Audio-conférence

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

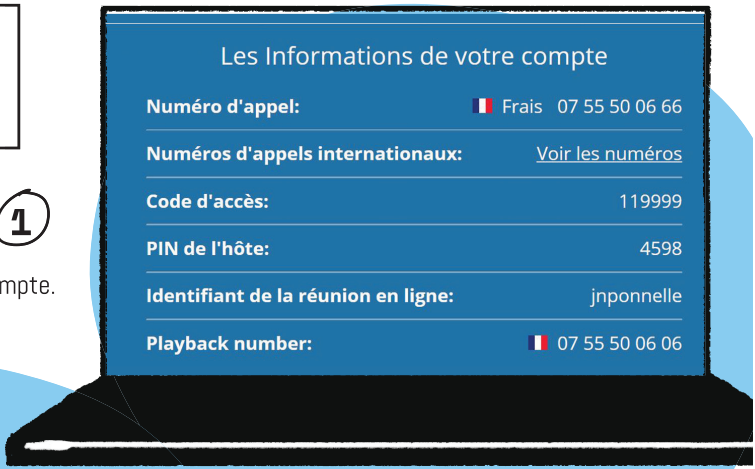
Téléphoner à plus de deux personnes en même temps.

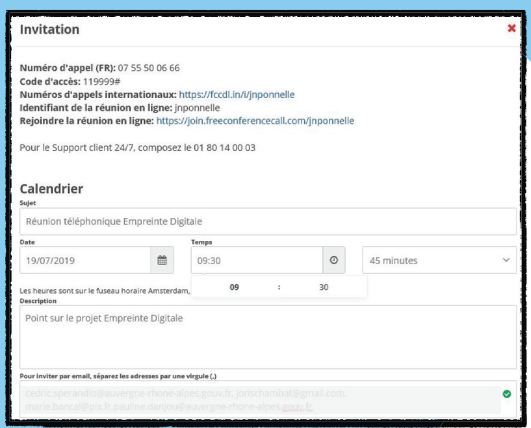
EXEMPLES	
Ministères	Goto meeting, Audio web
Libre	Jitsi, https://www.freeconferencecall.com/
Gafam	Skype, video calling Facebook ...

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je crée mon compte.



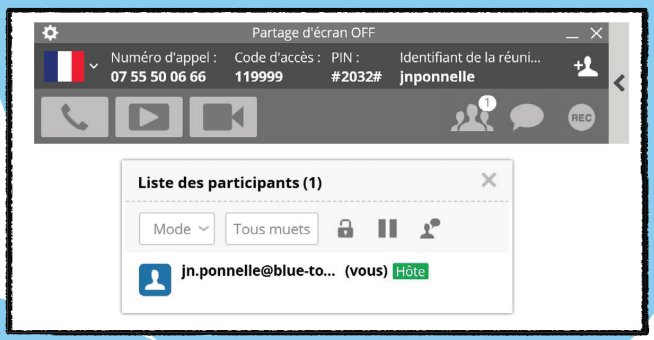


2

Je crée ma réunion et invite les participants par mail.

3

Je suis prêt (comme hôte) pour la réunion.



4

A plusieurs dans une salle, on utilise une “pieuvre”.

5

Je vois apparaître les participants dans la liste. Je gère la réunion (passer la parole, couper un micro...)

OUTILS

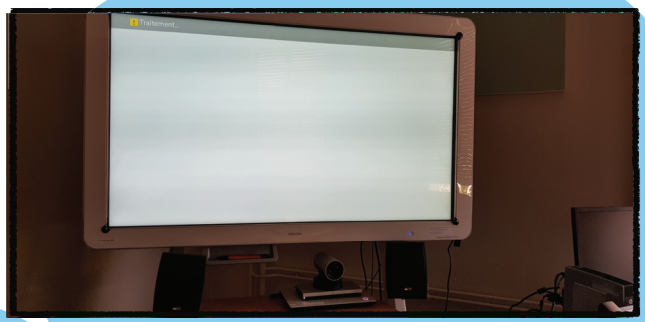
6/Visio conférence

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

Réunir plusieurs personnes dans des salles équipées.

EXEMPLES		
	Ministères	Polycom, Cisco
	Libre	
	Gafam	Logitech

COMMENT ÇA MARCHE ?



1

J'allume l'écran puis le système visio.

2

Je compose le numéro de visio que j'ai reçu, ou, si je suis organisateur, j'attends que les autres se connectent.

3

J'utilise le micro de salle.

4

Je suis prêt pour la visio !

Remarque

Je réalise une visio (participant ou organisateur), j'ai juste besoin du numéro de salle visio.
Je réalise la visio avec des participants extérieurs ou en inter ministériel, je compose un numéro de téléphone (le fameux pont) suivi du numéro de salle et # .
Je vois les autres participants apparaître à droite dès qu'ils se connectent. On peut parler, se partager nos écrans, lever la main pour intervenir, couper son micro pour parler en aparté.....

OUTILS

7/ Messagerie instantanée

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

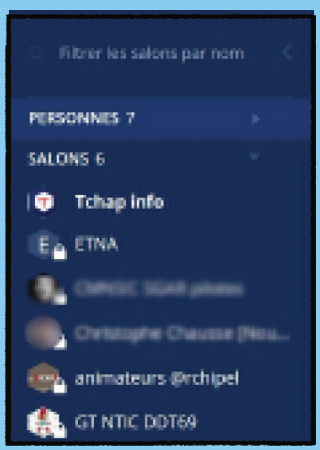
Communiquer par texte immédiatement avec une personne si elle est connectée.

EXEMPLES	
Ministères	Tchap, Ariane
Libre	Framateam
Gafam	Messenger, Whatsapp

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je me connecte.

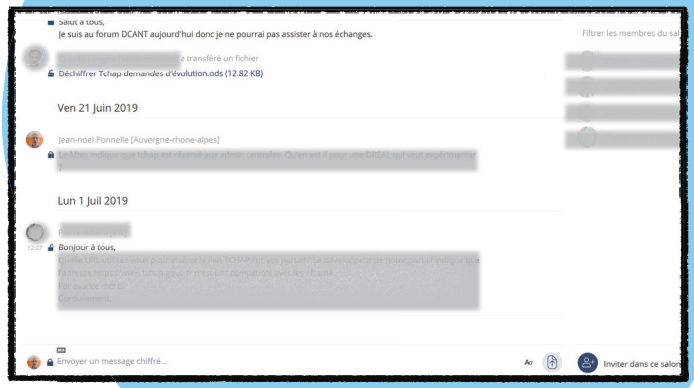


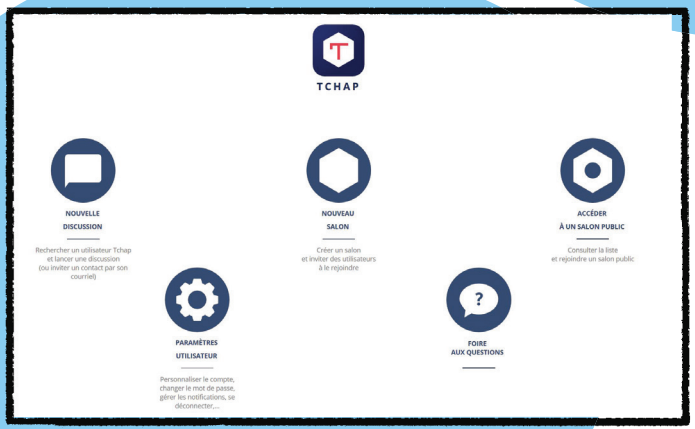
2

Je vois tous mes correspondants et les salons auxquels je participe.

3

J'entre dans un salon et je discute, échange des fichiers...





4

Je peux aussi me mettre en relation avec d'autres, créer mon salon et inviter à participer.

J'ai accès à ma messagerie partout, sur mon ordinateur comme sur mon smartphone !

Et la messagerie Tchap est sécurisée !

MALIN !

OUTILS

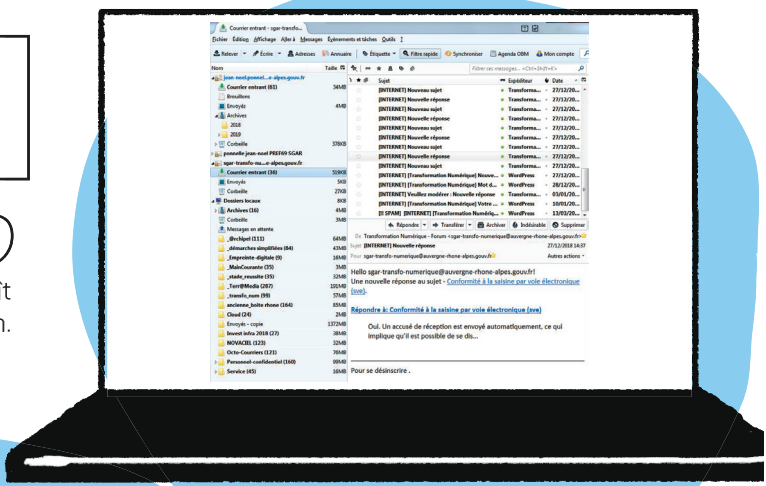
8/ Messagerie

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

À utiliser faute d'une autre solution car il y a toujours une alternative.

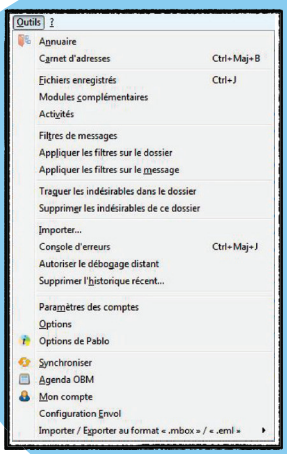
EXEMPLES	
Ministères	Icasso, Melanie2, Outlook
Libre	Framateam
Gafam	Gmail, hotmail, outlook

COMMENT ÇA MARCHE ?



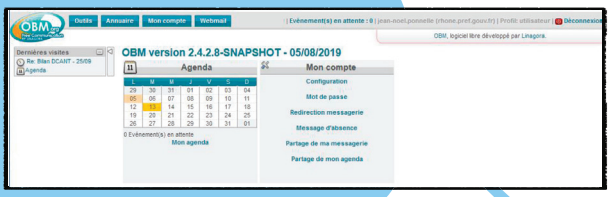
1

Tout le monde connaît la boite de réception.



2

Dans les outils on peut mettre en place des filtres automatiques vers ses dossiers locaux.

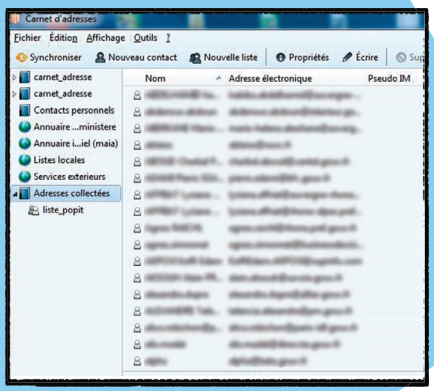


3

En passant par OBM on peut gérer ses partages de messagerie et d'agenda, son message d'absence...

4

... et ses adresses collectées ou enregistrées, faire des listes de diffusion...



Conseils

- Limiter le nombre de destinataires, attention au répondre à tous, utiliser les listes de diffusion ;
- Limiter l'utilisation du mail au profit des autres outils (messagerie instantanée...) ;
- Attention à la rédaction, se limiter à un sujet par mail, le message important doit être dans les premières lignes ;
- Enlever les Re:Re:Re: dans l'objet, limiter les pièces jointes (utiliser un lien vers le réseau en interne et l'envoi de fichiers volumineux vers l'externe).

Plus d'informations : taper "0 mail inutile" dans votre moteur de recherche !

OUTILS

9/ Envoi de fichiers volumineux

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

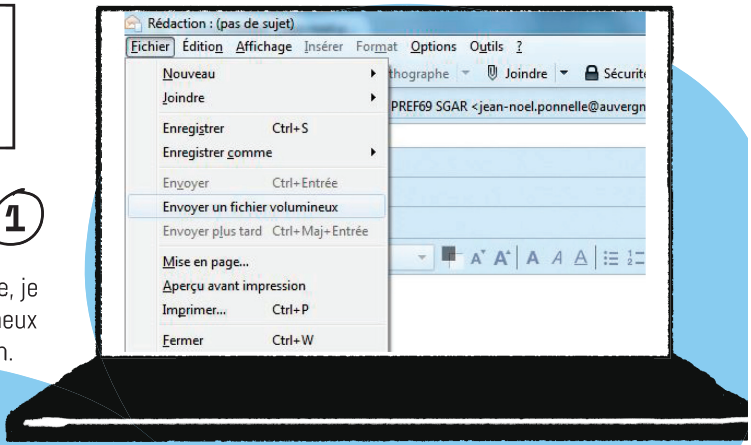
Transférer des fichiers dont la taille est supérieure à la capacité des boîtes mails.

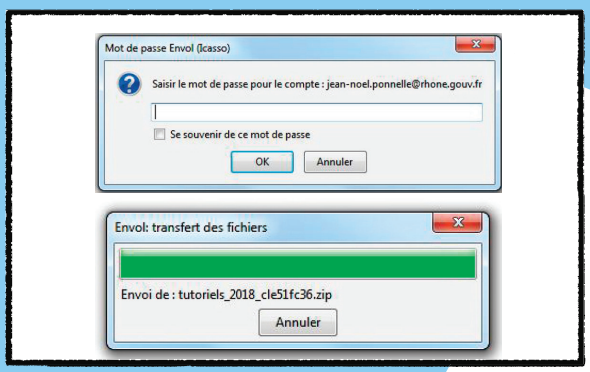
EXEMPLES	
Ministères	Envol, Melanissimo
Libre	
Gafam	GoogleDrive, OneNote, Wetransfer

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je remplis le destinataire, je joins mon fichier volumineux et j'appuie sur la fonction.



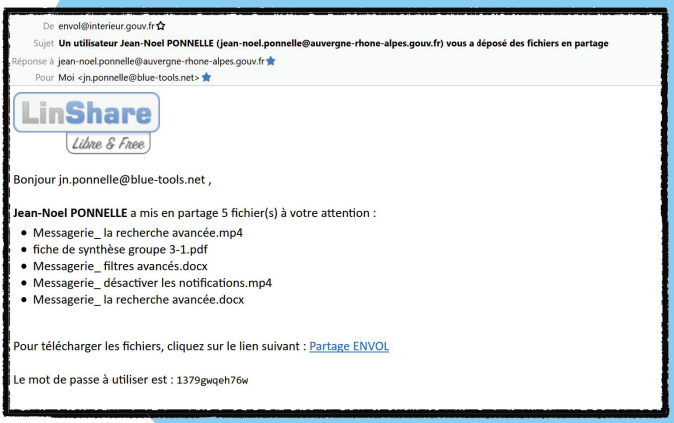


2

Je saisis mon mot de passe et le fichier est envoyé.

3

Mon correspondant reçoit un mail avec le lien de chargement et un mot de passe.



De envol@interieur.gouv.fr

Sujet **Un utilisateur Jean-Noel PONNELLE (jean-noel.ponnelle@auvergne-rhone-alpes.gouv.fr) vous a déposé des fichiers en partage**

Réponse à jean-noel.ponnelle@auvergne-rhone-alpes.gouv.fr

Pour Moi <jn.ponnelle@blue-tools.net>

LinShare
Libre & Free

Bonjour jn.ponnelle@blue-tools.net ,

Jean-Noel PONNELLE a mis en partage 5 fichier(s) à votre attention :

- Messagerie_ la recherche avancée.mp4
- fiche de synthèse groupe 3-1.pdf
- Messagerie_ filtres avancés.docx
- Messagerie_ désactiver les notifications.mp4
- Messagerie_ la recherche avancée.docx

Pour télécharger les fichiers, cliquez sur le lien suivant : Partage ENVOL

Le mot de passe à utiliser est : 1379gwqeh76w

4

Je peux aussi envoyer ou renvoyer directement depuis la plateforme.

OUTILS

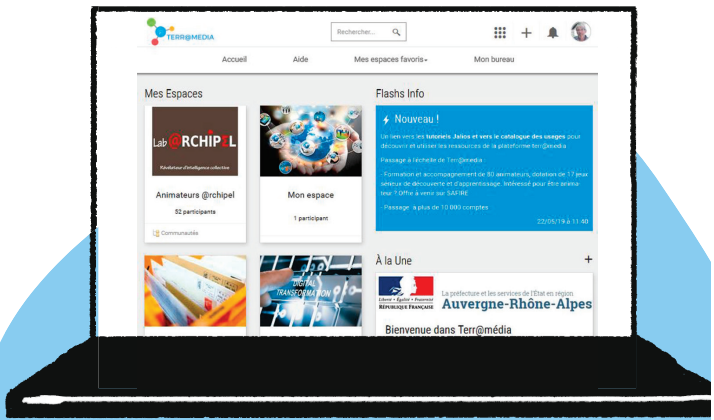
10/ Digital Workplace

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

Outil informatique de réseau qui facilite le fonctionnement partagé et collaboratif au sein de l'organisme (appelé aussi portail digital).

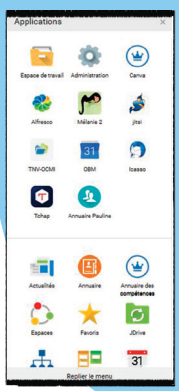
EXEMPLES	
Ministères	TerraMedia, Osmose, Resana
Libre	
Gafam	

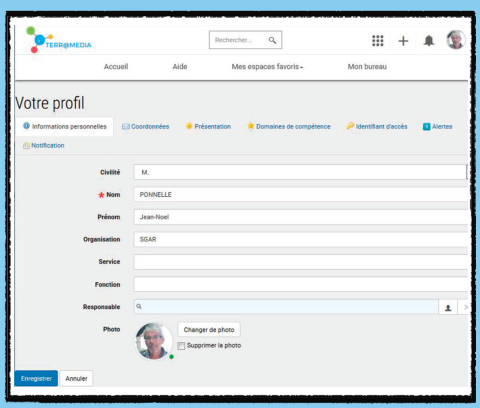
COMMENT ÇA MARCHE ?



1

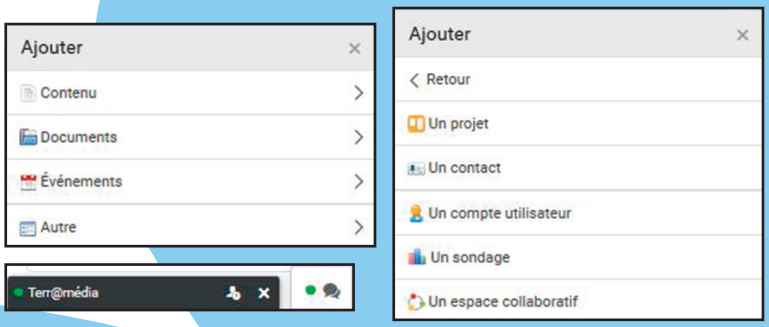
Je me connecte et j'accède au portail : mes espaces de travail, les infos générales,... J'ai accès à mon profil que je peux compléter. Je peux modifier mon mot de passe (je clique une fois sur mon avatar puis une seconde fois). J'ai accès à plein d'applications (y compris mes applications métier).

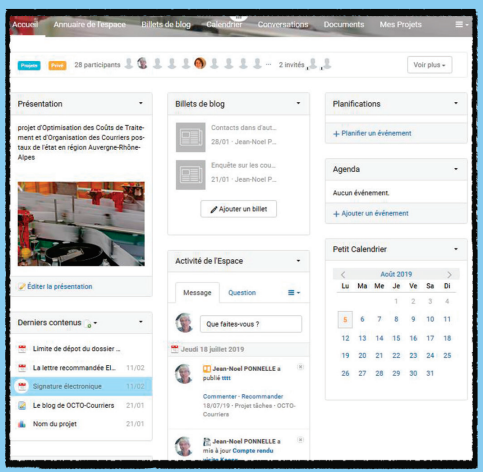




3

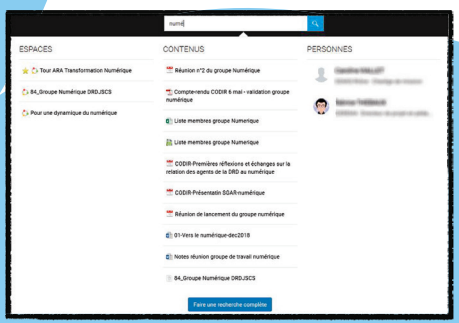
Je peux ajouter toute sorte de contenu et créer mes espaces.
J'ai accès à une messagerie instantanée.





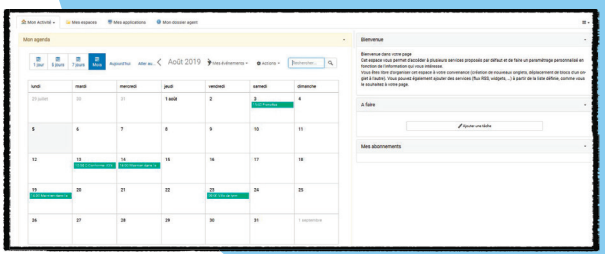
4

Dans mon espace, je peux faire un "doodle" et gérer des calendriers, faire un blog, un wiki ou une base documentaire.
J'ai un mur de réseau social pour communiquer.



5

J'ai une recherche à 360° et un bureau de travail virtuel.



OUTILS

11/ Organisateur d'événements

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

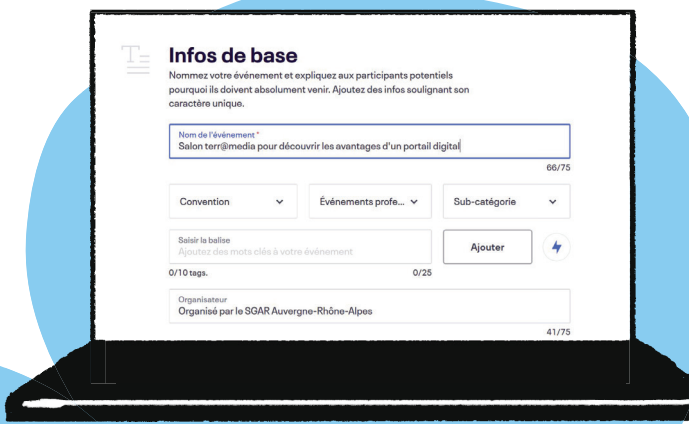
Proposer à des personnes de s'inscrire à un événement.

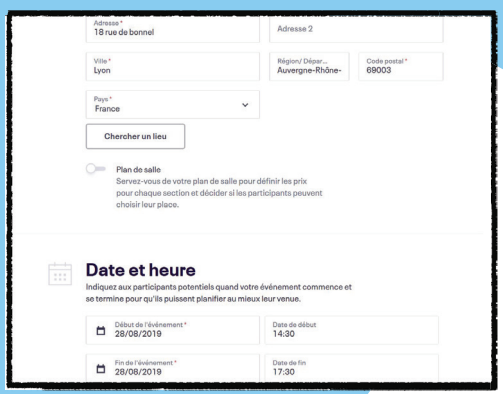
EXEMPLES		
	Ministères	
	Libre	
	Gafam	Eventbrite, Yurplan

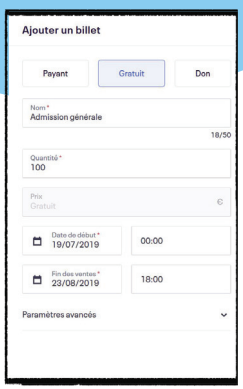
COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je me connecte et crée mon événement : infos générales, lieu date et type, nombre de billets. Ne pas oublier de choisir "Gratuit". Je rends l'événement privé et envoie les invitations (mails).

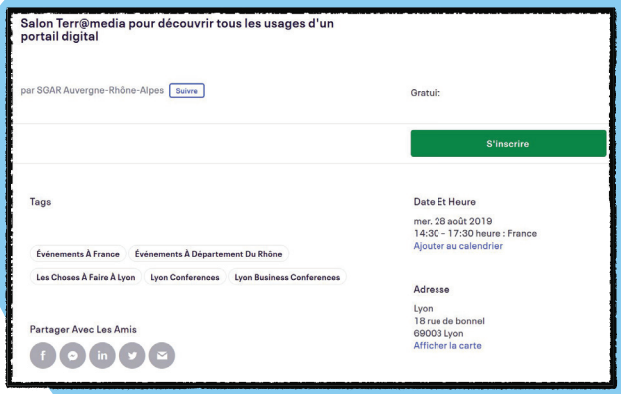






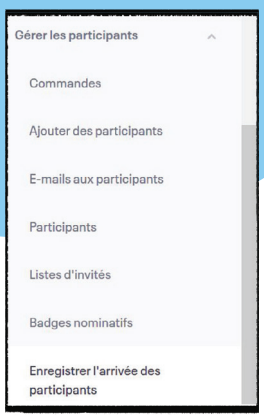
3

Les participants s'inscrivent et impriment leur billet.



4

Je gère la liste, crée des badges personnalisés... et via mon smartphone je scanne les codes barres à l'entrée.



Pour une organisation "tip-top" de vos événements importants !

OUTILS

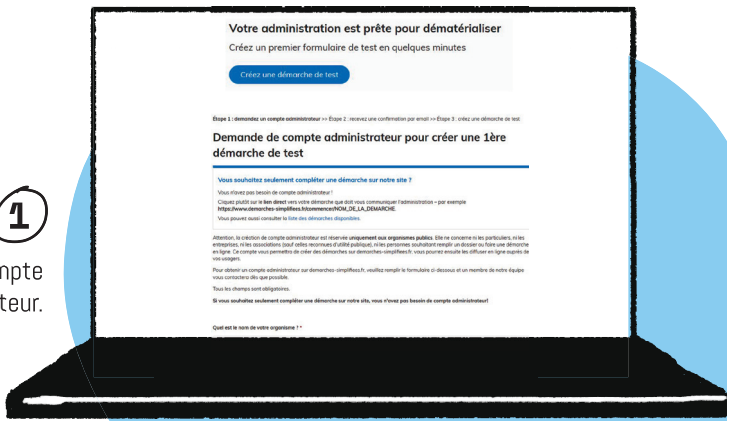
12/ Dématérialisation des procédures

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

Dématérialiser facilement des procédures papier (formulaires et pièces jointes).

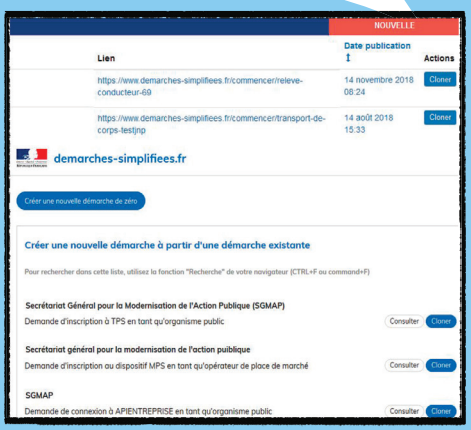
EXEMPLES	
Ministères	demarches-simplifiees.fr
Libre	
Gafam	

COMMENT ÇA MARCHE ?



1

Je demande mon compte administrateur.

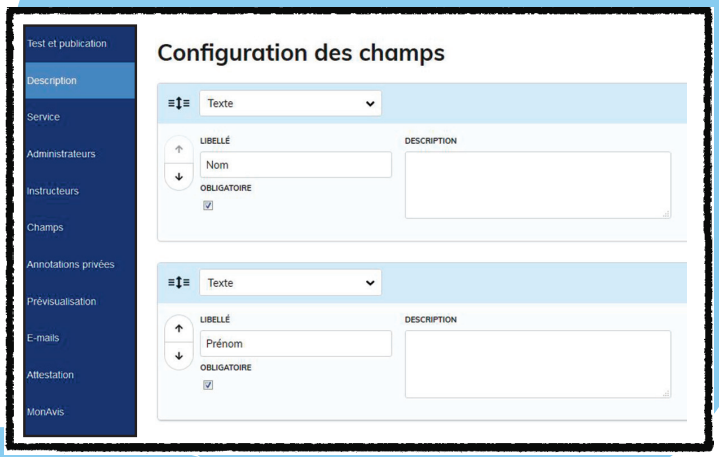


2

Je clique sur “Nouvelle procédure” et je recherche si une autre administration n’a pas déjà créé la procédure que je peux “cloner”.

3

A l'aide du menu je crée ou modifie pour obtenir ma procédure. Je suis aidé par les tutos vidéos disponibles.



4

Je lance un test pour vérifier ma procédure puis, je publie et communique l'URL de ma démarche.

Moins de papier, plus de tranquillité !

OUTILS

13/ Présentation attractive

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

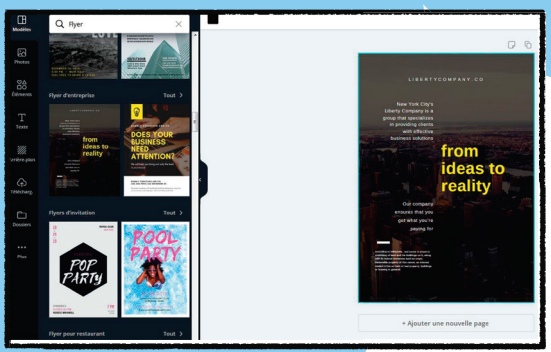
Créer simplement des présentations sous forme d'infographies et des animations professionnelles

EXEMPLES	
Infographie	Canva, Easely
Animations	Explee

COMMENT ÇA MARCHE ?

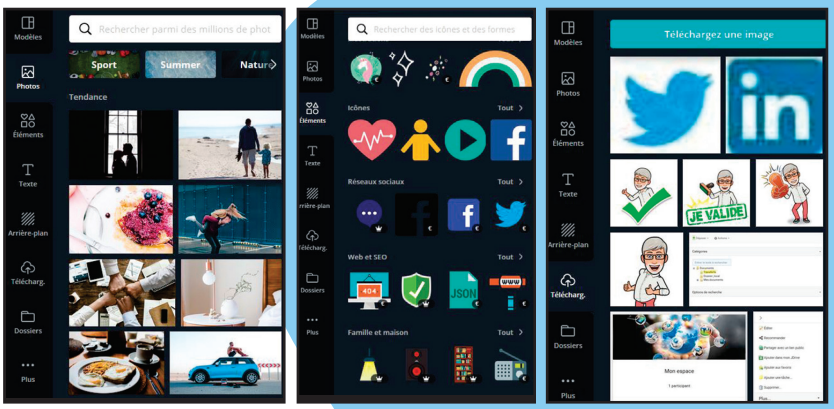
1

Après m'être enregistré(e), je peux créer un nouveau design en utilisant les types prédéfinis (poster, flyer...) mais aussi reprendre mes anciens designs.



2

Je choisis un des modèles que je modifie.



3

A l'aide du menu j'ajoute des images, des illustrations, du texte ou mes propres images téléchargées.

4

Une fois terminé, j'appuie sur le bouton télécharger en choisissant le format (PDF ou image).

Présentations "pro", messages bien reçus !

OUTILS

14/ Enquêtes

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

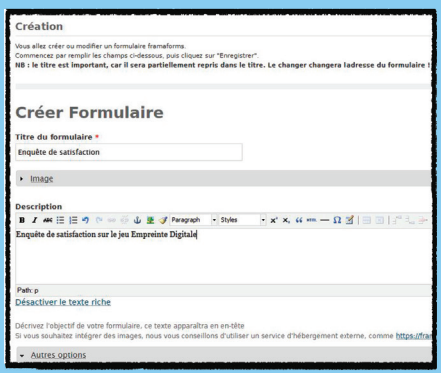
Créer et exploiter des enquêtes internes ou publiques.

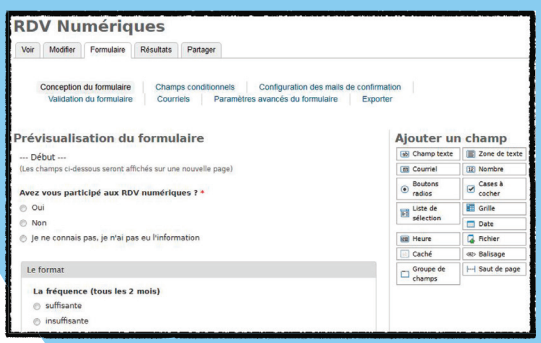
EXEMPLES	
Ministères	Limesurvey, Sphynx
Libre	FramaForms
Gafam	Google Forms

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Je me connecte et crée mon sondage à partir d'un formulaire vierge : titre, image, description, date d'expiration, qui peut voir les résultats et thème.





2

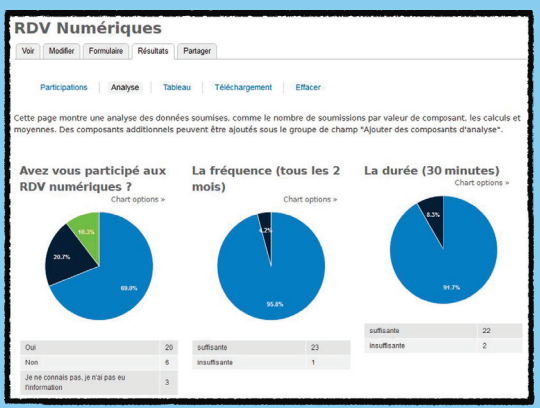
Je peux prévisualiser.

3

Sur l'onglet Partager, j'ai l'URL à envoyer aux participants.

4

A tout moment, j'ai accès aux résultats du sondage.



Connaître l'impact d'une politique publique ou la satisfaction des usagers :

OUTILS

15/ Espaces collaboratifs

Partager des documents, travailler ensemble sur ces documents.

Empreinte digitale
Pour accélérer l'appropriation des usages numériques

EXEMPLES	
Ministères	TNV-OCMI,Alfresco,Sharepoint
Libre	Alfresco communautaire
Gafam	Sharepoint

COMMENT ÇA MARCHE ?

1

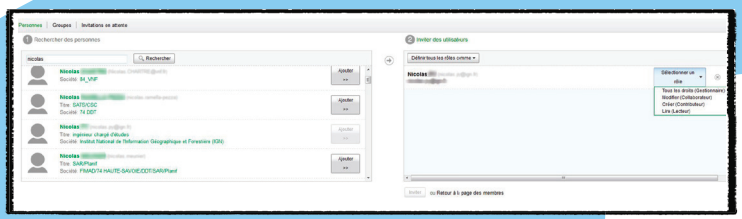
Je me connecte.

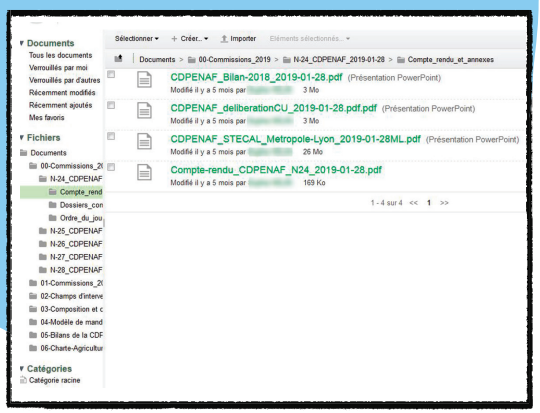
2

J'accède à la page d'accueil et à mes espaces.

3

J'accède à un espace.





4

Je peux gérer les membres, la base documentaire, ou encore un calendrier.

Je peux créer mon espace et demander à inviter des membres.

PRÉFET
DE LA RÉGION
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES
Liberté
Égalité
Fraternité

BY SA

Conception et réalisation graphique : Préfecture de région Auvergne-Rhône-Alpes - Mai 2020